

Regulamin Programu Mentoringowego Fundacji Global Polish Student Society

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, uczestnictwa oraz realizacji Programu Mentoringowego (dalej: „Program”) prowadzonego przez Fundację Global Polish Student Society (dalej: „Fundacja”, „GPSS” lub „Organizator”).
2. Program skierowany jest do osób zainteresowanych podjęciem studiów za granicą, w szczególności polskich uczniów szkół średnich, którzy chcą uzyskać wsparcie w procesie wyboru zagranicznej uczelni oraz przygotowania aplikacji.
3. Celem Programu jest wspieranie uczestników w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych poprzez umożliwienie im kontaktu ze studentami i absolwentami zagranicznych uczelni, którzy dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem oraz praktycznymi wskazówkami dotyczącymi studiowania za granicą.
4. Program ma charakter edukacyjny, informacyjny i społecznościowy, a jego realizacja odbywa się przede wszystkim w formie indywidualnych spotkań online.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i całkowicie nieodpłatny.
6. Mentorzy nie są uprawnieni do pobierania od mentees jakichkolwiek opłat ani wynagrodzenia za wsparcie udzielane w ramach Programu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Programu, w szczególności mentorów i mentees.
8. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia zastosowanie znajdują również Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Global Polish Student Society.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Organizator** - Fundacja Global Polish Student Society, odpowiedzialna za organizację i koordynację Programu Mentoringowego.
2. **Mentor** - osoba zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Programie w charakterze mentora, będąca studentem lub absolwentem zagranicznej uczelni, której zadaniem jest udzielanie wsparcia edukacyjnego i informacyjnego mentee.
3. **Mentee** - osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, korzystająca ze wsparcia przydzielonego mentora.
4. **Global Head of Mentoring** - osoba odpowiedzialna za ogólną koordynację Programu Mentoringowego GPSS.
5. **Head of Mentoring** - osoba odpowiedzialna za koordynację Programu Mentoringowego w odniesieniu do określonego kraju.

6. **Sesja mentoringowa** - spotkanie online pomiędzy mentorem a mentee, organizowane w ramach Programu.
7. **Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
8. **Standardy Ochrony Małoletnich** - dokument przyjęty przez Fundację GPSS, określający zasady zapewniania bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom Programu Mentoringowego.

§ 3. Cele i zakres Programu Mentoringowego

1. Program Mentoringowy ma na celu wspieranie uczestników w przygotowaniu do podjęcia studiów za granicą, w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie informacji o zagranicznych systemach szkolnictwa wyższego;
 - b) dzielenie się doświadczeniami dotyczącymi procesu rekrutacji na zagraniczne uczelnie;
 - c) udzielanie praktycznych wskazówek dotyczących wyboru uczelni, kierunku studiów oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych;
 - d) przekazywanie informacji o możliwościach finansowania studiów, dostępnych stypendiach oraz kosztach życia za granicą;
 - e) dzielenie się doświadczeniami dotyczącymi życia studenckiego, adaptacji kulturowej i funkcjonowania w nowym środowisku akademickim;
 - f) wspieranie uczestników w przygotowaniu do rozpoczęcia studiów oraz przeprowadzki do innego państwa.
2. Zakres mentoringu dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb mentee, możliwości mentora oraz celów Programu.
3. Mentorzy udzielają wsparcia przede wszystkim na podstawie własnych doświadczeń i dostępnych im informacji. Program nie stanowi profesjonalnego doradztwa prawnego, finansowego, imigracyjnego ani psychologicznego.
4. Udział w Programie nie gwarantuje przyjęcia na zagraniczną uczelnię, uzyskania stypendium ani osiągnięcia innych określonych rezultatów rekrutacyjnych.
5. Decyzje dotyczące wyboru uczelni, kierunku studiów oraz składania aplikacji podejmowane są samodzielnie przez mentee, a w przypadku osób małoletnich z uwzględnieniem uprawnień ich rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Program ma również na celu wspieranie integracji przyszłych polskich studentów za granicą oraz budowanie społeczności osób posiadających wspólne doświadczenia edukacyjne i zainteresowania.
7. W przypadku uzyskania przez mentee pozytywnej decyzji o przyjęciu na zagraniczną uczelnię Organizator może, w miarę posiadanych możliwości i kontaktów, umożliwić mu nawiązanie kontaktu z polskimi studentami lub absolwentami studiującymi bądź mieszkającymi w danym mieście lub kraju.
8. Działania, o których mowa w ust. 7, mogą obejmować w szczególności:

- a) przedstawienie mentee lokalnej społeczności polskich studentów;
 - b) przekazanie informacji o polskich organizacjach i stowarzyszeniach studenckich działających w danym kraju lub mieście;
 - c) umożliwienie dobrowolnego dołączenia do odpowiednich grup społecznościowych lub inicjatyw studenckich;
 - d) ułatwienie nawiązania kontaktów z osobami, które posiadają doświadczenie związane ze studiowaniem na danej uczelni.
9. Działania integracyjne mają charakter dobrowolny i są realizowane z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli dotyczą one danego uczestnika.
10. Organizator nie gwarantuje możliwości nawiązania kontaktu z lokalną społecznością studencką w każdym mieście lub kraju. Działania te zależą od dostępności odpowiednich kontaktów i możliwości organizacyjnych Fundacji.

§ 4. Warunki uczestnictwa i rekrutacja do Programu

1. Program skierowany jest przede wszystkim do uczniów szkół średnich zainteresowanych podjęciem studiów za granicą, w tym osób niepełnoletnich.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora oraz przekazanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji i przydzielenia mentora.
3. W przypadku osób małoletnich udział w Programie wymaga uprzedniego uzyskania odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami określonymi przez Fundację.
4. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem do Programu.
5. Organizator dokonuje kwalifikacji uczestników z uwzględnieniem dostępności mentorów, preferencji edukacyjnych kandydatów oraz możliwości organizacyjnych Programu.
6. Organizator może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.
7. Informacja o zakwalifikowaniu do Programu oraz dalszych etapach uczestnictwa przekazywana jest kandydatowi za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub innego oficjalnego kanału komunikacji zatwierdzonego przez Fundację.
8. Organizator może ograniczyć liczbę uczestników w przypadku niewystarczającej liczby dostępnych mentorów lub innych uzasadnionych ograniczeń organizacyjnych.
9. Przy kwalifikowaniu uczestników Organizator kieruje się zasadami równego traktowania i niedyskryminacji.

§ 5. Przydzielanie mentorów

1. Przydział mentorów do mentees dokonywany jest przez Organizatora lub osoby odpowiedzialne za koordynację Programu.
2. Przy doborze mentora uwzględniane są w szczególności:
 - a) kraj, w którym mentee planuje podjąć studia;
 - b) zainteresowania akademickie oraz preferowane kierunki studiów;
 - c) doświadczenie edukacyjne mentora;
 - d) dostępność mentora oraz indywidualne potrzeby mentee.
3. Organizator dokłada starań, aby przydzielony mentor odpowiadał w możliwie największym stopniu potrzebom edukacyjnym mentee, jednak nie gwarantuje możliwości przydzielenia mentora z konkretnej uczelni lub kierunku studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach mentee lub mentor może zwrócić się do właściwego Head of Mentoring z prośbą o zmianę przydzielonej osoby.
5. Organizator rozpatruje prośbę o zmianę mentora z uwzględnieniem okoliczności sprawy oraz dostępności innych mentorów.
6. Organizator może również dokonać zmiany przydziału z własnej inicjatywy, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi lub bezpieczeństwem uczestników.

§ 6. Okres trwania Programu i organizacja sesji mentoringowych

1. Program Mentoringowy realizowany jest co do zasady od etapu przygotowania i składania aplikacji na studia zagraniczne do okresu wakacyjnego następującego po danym procesie rekrutacyjnym.
2. Szczegółowe ramy czasowe danej edycji Programu określa Organizator i przekazuje uczestnikom odpowiednie informacje dotyczące harmonogramu.
3. Każdy zakwalifikowany mentee ma możliwość odbycia co najmniej jednej sesji mentoringowej z przydzielonym mentorem.
4. W zależności od indywidualnych potrzeb mentee, charakteru procesu aplikacyjnego oraz dostępności mentora możliwe jest zorganizowanie dodatkowych sesji mentoringowych, przy czym łączna liczba sesji przypadających na jednego mentee wynosi maksymalnie pięć.
5. Liczba i częstotliwość spotkań ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb mentee, dostępności mentora oraz harmonogramu Programu.
6. Sesje mentoringowe odbywają się online, za pośrednictwem zatwierdzonych przez Fundację platform komunikacyjnych, w szczególności:
 - a) Google Meet;
 - b) Messenger;
 - c) WhatsApp.

7. Komunikacja pomiędzy mentorem a mentee dotycząca realizacji Programu może odbywać się za pośrednictwem wskazanych platform, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przyjętych przez Fundację.
8. W przypadku małoletnich uczestników komunikacja za pośrednictwem Messengera lub WhatsApp odbywa się wyłącznie w ramach zatwierdzonych przez Fundację kanałów lub grup komunikacyjnych, z udziałem upoważnionego koordynatora umożliwiającym odpowiedni nadzór. Zabrania się prowadzenia prywatnej komunikacji pomiędzy mentorem a małoletnim mentee poza zatwierdzonymi kanałami Programu.
9. Korzystanie z poszczególnych platform jest dopuszczalne wyłącznie z uwzględnieniem ich warunków korzystania, w tym obowiązujących wymagań wiekowych.
10. Każde spotkanie mentoringowe powinno zostać uprzednio zaplanowane i zarejestrowane w systemie organizacyjnym Programu, ze wskazaniem terminu, uczestników oraz linku lub innego sposobu dołączenia do spotkania.
11. Przy planowaniu każdego spotkania z udziałem małoletniego mentor zobowiązany jest do dodania do listy zaproszonych właściwego Head of Mentoring odpowiedzialnego za dany kraj. Jeżeli wybrana platforma nie udostępnia funkcji zaproszeń, należy zapewnić odrębne zaproszenie zawierające informacje umożliwiające dołączenie do sesji.
12. Head of Mentoring nie ma obowiązku uczestniczenia w każdej sesji, jednak powinien mieć zapewnioną techniczną możliwość dołączenia do spotkania w celu sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich.
13. Global Head of Mentoring oraz upoważnieni członkowie zespołu Legal mogą również dołączać do spotkań mentoringowych na zasadach określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
14. Mentorzy oraz mentees zobowiązani są do przestrzegania uzgodnionych terminów spotkań oraz informowania o ewentualnej konieczności ich zmiany.
15. Zabrania się organizowania spotkań poza oficjalnym systemem Programu Mentoringowego z pominięciem zasad nadzoru i bezpieczeństwa przyjętych przez Fundację.
16. Nagrywanie, fotografowanie lub inne utrwalanie przebiegu sesji mentoringowych wymaga spełnienia warunków określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz obowiązujących przepisach prawa.
17. Zakończenie okresu mentoringowego nie wyklucza możliwości dobrowolnego uczestnictwa mentee w działaniach integracyjnych i społecznościowych GPSS, realizowanych na zasadach określonych w § 3.

§ 7. Obowiązki i zasady postępowania mentorów

1. Mentor zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków w sposób rzetelny, odpowiedzialny i zgodny z celami Programu Mentoringowego.
2. Do podstawowych obowiązków mentora należy:
 - a) udzielanie wsparcia edukacyjnego i informacyjnego mentee;
 - b) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie odpowiadającym celom Programu;
 - c) przygotowywanie się do zaplanowanych sesji w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego przeprowadzenia;

d) przestrzeganie ustalonych terminów spotkań oraz niezwłoczne informowanie o konieczności ich zmiany;

e) przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących zasad Fundacji.

3. Mentor zobowiązany jest do traktowania mentee z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, indywidualnych potrzeb oraz prawa do prywatności.
4. Mentor nie może wykorzystywać swojej roli do realizacji celów prywatnych lub komercyjnych niezwiązanych z Programem.
5. Mentor zobowiązany jest do powstrzymania się od wywierania presji na mentee w związku z podejmowaniem przez niego decyzji edukacyjnych.
6. Mentor nie może żądać od mentee wynagrodzenia, prezentów ani innych korzyści za udział w sesjach organizowanych w ramach Programu.
7. Mentor zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z udziałem w Programie, z zastrzeżeniem przypadków, w których ich przekazanie jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego lub wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Mentor zobowiązany jest do przestrzegania zasad komunikacji i bezpieczeństwa określonych w Standardach Ochrony Małoletnich, jeżeli prowadzi mentoring z uczestnikiem poniżej 18. roku życia.
9. Mentor nie może podejmować prywatnego kontaktu z małoletnim mentee z pominięciem zasad określonych przez Fundację.
10. Mentor zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego, zgodnie z procedurą określoną w Standardach Ochrony Małoletnich.
11. W przypadku pojawienia się pytań wykraczających poza wiedzę lub kompetencje mentora powinien on poinformować o tym mentee i, w miarę możliwości, wskazać odpowiednie oficjalne źródła informacji.