

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Global Polish Student Society (GPSS)

Preambuła

Fundacja Global Polish Student Society (dalej: „Fundacja” lub „GPSS”) uznaje bezpieczeństwo, dobro i poszanowanie praw małoletnich za podstawowe zasady realizacji swojej działalności.

W ramach Programu Mentoringowego Fundacja umożliwia uczniom szkół średnich zainteresowanym podjęciem studiów za granicą korzystanie ze wsparcia mentorów będących studentami lub absolwentami zagranicznych uczelni.

Ze względu na możliwość uczestnictwa w Programie osób poniżej 18. roku życia Fundacja ustanawia niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady bezpiecznego kontaktu między mentorami a uczestnikami, organizacji spotkań online, nadzoru nad Programem oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

§ 1. Zakres stosowania

1. Niniejsze Standardy obowiązują wszystkich mentorów, koordynatorów, członków zespołu prawnego, wolontariuszy oraz inne osoby zaangażowane w organizację i realizację Programu Mentoringowego GPSS.
2. Małoletnim w rozumieniu niniejszych Standardów jest osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. Mentor oznacza osobę zakwalifikowaną przez Fundację do udzielania wsparcia edukacyjnego uczestnikom Programu.
4. Mentee oznacza osobę korzystającą ze wsparcia mentora w ramach Programu Mentoringowego.
5. Nadzór nad przestrzeganiem Standardów sprawuje Zarząd Fundacji za pośrednictwem wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, we współpracy z Global Head of Mentoring, właściwymi Head of Mentoring w poszczególnych krajach oraz upoważnionymi członkami zespołu Legal.

§ 2. Zasady kontaktu mentorów z małoletnimi

1. Kontakt pomiędzy mentorem a małoletnim mentee może odbywać się wyłącznie w celach związanych z realizacją Programu Mentoringowego.
2. Wszelka komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacyjnych zatwierdzonych przez Fundację.
3. Zabrania się prowadzenia prywatnej korespondencji z małoletnimi uczestnikami Programu za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych, prywatnych komunikatorów lub innych kanałów niezatwierdzonych przez Fundację.

4. Komunikacja dotycząca organizacji spotkań, zmiany ich terminów oraz przekazywania materiałów edukacyjnych powinna odbywać się w sposób umożliwiający jej nadzór przez wyznaczonych przedstawicieli GPSS.
5. Mentor zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z mentee, opartej na wzajemnym szacunku, poszanowaniu godności, prywatności i granic małoletniego.
6. Zabronione jest nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi uczestnikami Programu, kierowanie do nich niestosownych propozycji, wysyłanie treści o charakterze seksualnym oraz podejmowanie innych działań mogących naruszać ich bezpieczeństwo.
7. Mentor nie może proponować małoletniemu spotkań prywatnych, niezwiązanych z Programem Mentoringowym, ani przenosić relacji mentoringowej poza struktury GPSS bez uprzedniej zgody Fundacji i odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 3. Organizacja spotkań online

1. Spotkania mentorów z małoletnimi mentees odbywają się wyłącznie na platformach komunikacyjnych zatwierdzonych przez GPSS.
2. Każde spotkanie powinno zostać wcześniej zaplanowane i zarejestrowane w systemie organizacyjnym Programu, ze wskazaniem terminu, mentora, mentee oraz linku do spotkania.
3. Spotkania indywidualne pomiędzy mentorem a małoletnim są dopuszczalne, pod warunkiem przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Global Head of Mentoring, właściwy Head of Mentoring dla danego kraju oraz wyznaczeni członkowie zespołu Legal mają prawo do przeprowadzenia kontroli przebiegu spotkania online, w tym dołączenia do spotkania w celu weryfikacji przestrzegania Standardów.
5. Mentor i małoletni uczestnik oraz jego rodzic lub opiekun prawny są informowani przed rozpoczęciem Programu o możliwości dołączenia do spotkania upoważnionych osób nadzorujących.
6. Osoby upoważnione do nadzoru korzystają z tego uprawnienia wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz prawidłowej realizacji Programu, z poszanowaniem prywatności małoletniego.
7. Zabrania się organizowania spotkań poza oficjalnym systemem Programu Mentoringowego bez uprzedniej zgody właściwego koordynatora.
8. Zabrania się nagrywania, fotografowania i rozpowszechniania przebiegu sesji mentoringowych bez odrębnej podstawy prawnej oraz wymaganych zgód.
9. W przypadku zaobserwowania zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletniego osoba nadzorująca podejmuje odpowiednie działania zgodnie z procedurą interwencji.
10. Przy planowaniu każdego spotkania mentoringowego z udziałem małoletniego mentor jest zobowiązany do dodania do listy osób zaproszonych właściwego Head of Mentoring odpowiedzialnego za dany kraj. Head of Mentoring nie ma obowiązku uczestniczenia w każdym spotkaniu, jednak powinien mieć zapewnioną techniczną możliwość dołączenia do niego w celu sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem niniejszych Standardów. Global Head of Mentoring oraz upoważnieni członkowie zespołu Legal mogą również dołączyć do spotkania na zasadach określonych przez

Fundację. Małoletni oraz jego rodzic lub opiekun prawny są uprzednio informowani o możliwości takiego nadzoru.

§ 4. Udział małoletnich w Programie

1. Udział małoletniego w Programie Mentoringowym wymaga uprzedniego uzyskania odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic lub opiekun prawny zostaje poinformowany o celach Programu, sposobie organizacji spotkań, zasadach komunikacji oraz procedurach ochrony małoletnich.
3. Małoletni oraz jego rodzic lub opiekun prawny otrzymują informację o osobach odpowiedzialnych za nadzór nad Programem oraz sposobie zgłaszania nieprawidłowości.
4. Małoletni ma prawo do zakończenia udziału w spotkaniu, odmowy odpowiedzi na pytanie naruszające jego prywatność oraz zgłoszenia zachowania mentora, które wywołuje u niego dyskomfort lub poczucie zagrożenia.
5. Rodzic lub opiekun prawny może zwrócić się do Fundacji o informacje dotyczące organizacji i przebiegu mentoringu swojego dziecka, z poszanowaniem praw i bezpieczeństwa małoletniego.

§ 5. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każdy mentor, koordynator, wolontariusz oraz inna osoba zaangażowana w realizację Programu Mentoringowego Fundacji Global Polish Student Society, która powzięła informację lub podejrzenie dotyczące krzywdzenia małoletniego, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie działań interwencyjnych jest Kacper Pabisz, Head of Mentoring w Fundacji, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane również bezpośrednio przez małoletnich uczestników Programu oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, bez konieczności pośrednictwa mentora.
4. Obowiązek zgłoszenia obejmuje wszelkie sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa lub dobra małoletniego, w szczególności podejrzenie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyberprzemocy, zaniedbania lub innych zachowań naruszających prawa małoletniego, niezależnie od tego, czy sprawcą może być mentor, inny uczestnik Programu, członek Fundacji czy osoba trzecia.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego osoba, która powzięła informację o zagrożeniu, zobowiązana jest do niezwłocznego wezwania odpowiednich służb ratunkowych, w szczególności poprzez numer alarmowy 112 w Polsce lub właściwy numer alarmowy w państwie, w którym przebywa małoletni. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku nie może być uzależnione od uprzedniego uzyskania zgody osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich lub Zarządu Fundacji.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich:
a) dokonuje wstępnej oceny charakteru zgłoszenia i stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego;

- b) podejmuje niezbędne działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa;
 - c) dokumentuje zgłoszone zdarzenie;
 - d) informuje Zarząd Fundacji o zdarzeniu, z zastrzeżeniem przypadków, w których zgłoszenie dotyczy członka Zarządu;
 - e) koordynuje dalsze działania interwencyjne, w razie potrzeby we współpracy z upoważnionymi członkami zespołu Legal.
7. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy zachowania mentora lub innej osoby zaangażowanej w realizację Programu, Fundacja może niezwłocznie zawiesić tę osobę w wykonywaniu obowiązków oraz ograniczyć lub uniemożliwić jej kontakt z małoletnimi uczestnikami Programu do czasu wyjaśnienia sprawy.
 8. W toku interwencji należy zapewnić małoletniemu możliwość przedstawienia informacji dotyczących zdarzenia w bezpiecznych warunkach, z poszanowaniem jego godności, prywatności i stanu emocjonalnego. Osoby prowadzące interwencję nie powinny podejmować samodzielnych czynności śledczych ani wywierać presji na małoletnim w celu uzyskania szczegółowych informacji. W szczególności należy unikać wielokrotnego wypytywania dziecka o okoliczności potencjalnego krzywdzenia.
 9. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy z Zarządem Fundacji, podejmuje decyzję o poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o zgłoszonym zdarzeniu oraz planowanych działaniach, uwzględniając charakter zagrożenia, dobro dziecka i obowiązujące przepisy prawa. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna prawnego albo poinformowanie go mogłoby narazić małoletniego na dalsze zagrożenie, Fundacja powstrzymuje się od takiego kontaktu do czasu ustalenia bezpiecznego sposobu postępowania, w razie potrzeby we współpracy z właściwymi organami.
 10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Fundacja podejmuje działania zmierzające do niezwłocznego zawiadomienia właściwych organów ścigania, w szczególności Policji lub prokuratury. Za przygotowanie i złożenie zawiadomienia w imieniu Fundacji odpowiada Zarząd lub wyznaczony przez niego upoważniony przedstawiciel, przy wsparciu osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich i zespołu Legal. Działania wewnętrzne Fundacji nie mogą opóźniać realizacji ustawowych obowiązków zawiadomienia właściwych organów.
 11. W przypadku uzyskania informacji wskazujących na zagrożenie dobra małoletniego, w szczególności w związku z przemocą domową, zaniedbaniem lub niewłaściwym wykonywaniem obowiązków opiekuńczych, Fundacja podejmuje odpowiednie działania, w tym w uzasadnionych przypadkach zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy lub inne uprawnione instytucje. Za dokonanie zawiadomienia w imieniu Fundacji odpowiada Zarząd lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Fundacja może przekazać informacje podmiotom uprawnionym do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
 12. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, tj. Kacpra Pabisza, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do Zarządu Fundacji, który wyznacza inną, niezaangażowaną w zdarzenie osobę do prowadzenia interwencji. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostaje wyłączona z rozpatrywania sprawy.
 13. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy członka Zarządu Fundacji, powinno ono zostać skierowane do wyznaczonego, niezaangażowanego w sprawę przedstawiciela zespołu Legal, który podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz zawiadomienia właściwych organów, jeżeli zachodzą ku temu

przesłanki. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w rozpatrywaniu sprawy ani nie uzyskuje dostępu do dokumentacji interwencji, poza przypadkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

14. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji zawierającą w szczególności datę zgłoszenia, opis zdarzenia, wskazanie podjętych działań, informacje o ewentualnym zawiadomieniu odpowiednich instytucji oraz wynik lub aktualny stan interwencji. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
15. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze interwencji zobowiązane są do zachowania poufności uzyskanych informacji, z wyjątkiem sytuacji, w których ich przekazanie jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu lub wynika z obowiązujących przepisów prawa.
16. Fundacja zapewnia, aby małoletni zgłaszający naruszenie lub podejrzenie krzywdzenia nie ponosił negatywnych konsekwencji z powodu dokonania zgłoszenia. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek działania odwetowe, zastraszanie lub wywieranie presji na małoletniego w związku ze zgłoszeniem.
17. Po przeprowadzeniu interwencji Fundacja, w zakresie odpowiadającym charakterowi zdarzenia i swoim kompetencjom, podejmuje działania mające na celu zapewnienie dalszego bezpieczeństwa i wsparcia małoletniemu, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 niniejszych Standardów.

§ 6. Zasady weryfikacji mentorów przed dopuszczeniem do Programu

1. Fundacja Global Polish Student Society zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszystkie osoby pełniące funkcję mentorów w ramach Programu Mentoringowego zostały odpowiednio zweryfikowane przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi uczestnikami Programu.
2. Weryfikacja mentorów odbywa się zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Obowiązek weryfikacji dotyczy wszystkich mentorów, niezależnie od formy współpracy z Fundacją, w tym osób wykonujących swoje obowiązki nieodpłatnie w ramach wolontariatu.
3. Przed dopuszczeniem mentora do Programu Fundacja, za pośrednictwem osoby upoważnionej przez Zarząd, uzyskuje informacje o kandydacie z odpowiednich rejestrów wskazanych w art. 21 ust. 2 ustawy, w szczególności:
 - a) Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - b) Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Kandydat na mentora zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub odpowiadających im czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
5. Ze względu na międzynarodowy charakter Programu Mentoringowego kandydat na mentora zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia o państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo

- obywatelstwa, oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kandydat posiadający obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska przedkłada dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 7. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa. Jeżeli uzyskanie takiej informacji nie jest przewidziane prawem lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa odpowiednie oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 7 i 8 ustawy, w tym oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 8. Za przeprowadzenie i udokumentowanie weryfikacji odpowiada Zarząd Fundacji lub wyznaczona przez niego osoba upoważniona. Weryfikacja musi zostać zakończona przed dopuszczeniem mentora do prowadzenia spotkań z małoletnimi uczestnikami Programu.
 9. Informacje uzyskane z rejestrów oraz przedłożone przez kandydatów dokumenty i oświadczenia są przechowywane w dokumentacji dotyczącej osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dostęp do tej dokumentacji przysługuje wyłącznie osobom odpowiednio upoważnionym.
 10. W przypadku niezakończenia wymaganej weryfikacji lub stwierdzenia okoliczności stanowiących przeszkodę prawną do wykonywania działalności związanej z małoletnimi Fundacja nie dopuszcza kandydata do prowadzenia mentoringu.
 11. Każdy mentor przed rozpoczęciem udziału w Programie zobowiązany jest również do zapoznania się z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego ich znajomość i zobowiązanie do ich przestrzegania.
 12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do innych osób zaangażowanych w realizację Programu Mentoringowego, jeżeli zakres powierzonych im obowiązków obejmuje działalność z małoletnimi podlegającą obowiązkowi weryfikacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Osoby odpowiedzialne za ochronę małoletnich i przygotowanie mentorów

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w ramach Programu Mentoringowego Fundacji Global Polish Student Society jest Kacper Pabisz, Head of Mentoring w Fundacji.
2. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie przestrzegania niniejszych Standardów przez mentorów i inne osoby zaangażowane w realizację Programu;
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa małoletnich;
 - c) koordynowanie działań interwencyjnych we współpracy z Zarządem Fundacji oraz upoważnionymi członkami zespołu Legal;

- d) zapewnienie, aby mentorzy zostali odpowiednio przygotowani do stosowania niniejszych Standardów;
 - e) monitorowanie prawidłowości organizacji spotkań mentoringowych oraz przestrzegania zasad kontaktu z małoletnimi.
4. Każdy mentor przed rozpoczęciem udziału w Programie zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego ich znajomość i zobowiązanie do ich przestrzegania.
 5. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy z Zarządem Fundacji oraz zespołem Legal, zapewnia mentorom dostęp do informacji i instrukcji dotyczących bezpiecznego kontaktu z małoletnimi oraz procedur reagowania na sytuacje mogące zagrażać ich bezpieczeństwu. Przygotowanie mentorów do stosowania Standardów podlega dokumentowaniu.
 6. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich jej obowiązki wykonuje osoba zastępująca, wyznaczona przez Zarząd Fundacji.
 7. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do Zarządu Fundacji, który wyznacza inną osobę do prowadzenia sprawy.
 8. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich zobowiązana jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, z zastrzeżeniem przypadków, w których ich ujawnienie jest wymagane lub dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Bezpieczne relacje między małoletnimi oraz bezpieczeństwo w Internecie

1. Fundacja Global Polish Student Society zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego środowiska cyfrowego wszystkim małoletnim uczestnikom Programu Mentoringowego, w szczególności podczas spotkań online oraz korzystania z zatwierdzonych przez Fundację kanałów komunikacji.
2. Wszyscy uczestnicy Programu zobowiązani są do wzajemnego poszanowania godności, prywatności i praw innych osób. W przypadku organizacji spotkań grupowych lub wspólnych kanałów komunikacyjnych zasady te obowiązują również w relacjach pomiędzy małoletnimi uczestnikami.
3. W ramach Programu zabrania się wszelkich form przemocy i niewłaściwego zachowania w środowisku cyfrowym, w szczególności:
 - a) cyberprzemocy, nękania, zastraszania, obrażania, poniżania lub dyskryminowania innych uczestników;
 - b) rozpowszechniania nieprawdziwych informacji, treści obraźliwych lub naruszających dobra osobiste innych osób;
 - c) publikowania lub udostępniania wizerunku, danych osobowych, prywatnej korespondencji lub innych informacji dotyczących uczestników bez odpowiedniego uprawnienia;
 - d) przesyłania lub udostępniania treści o charakterze seksualnym, przemocowym, dyskryminacyjnym lub innych treści mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
 - e) wywierania presji na innych uczestników w celu uzyskania prywatnych informacji, zdjęć, nagrań lub danych kontaktowych.
4. Spotkania mentoringowe oraz komunikacja związana z Programem odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platform i kanałów komunikacyjnych zatwierdzonych

przez Fundację. Mentorzy i małoletni uczestnicy zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi przez Fundację.

5. Podczas spotkań online zabrania się nieuprawnionego nagrywania rozmów, wykonywania zrzutów ekranu, udostępniania linków do spotkań osobom trzecim oraz rozpowszechniania materiałów zawierających wizerunek lub dane innych uczestników.
6. Mentorzy zobowiązani są do korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i prywatności małoletnich, w szczególności poprzez odpowiednie zabezpieczenie dostępu do urządzeń i kont wykorzystywanych podczas realizacji Programu.
7. W przypadku napotkania niebezpiecznych treści, podejrzenia cyberprzemocy, naruszenia prywatności lub innego incydentu zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego mentor lub inna osoba zaangażowana w Program zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, tj. Kacprowi Pabiszowi, Head of Mentoring w Fundacji, za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com.
8. W przypadku wystąpienia incydentu osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje działania odpowiednie do charakteru i stopnia zagrożenia, w szczególności:
 - a) podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu;
 - b) dokumentuje zgłoszone zdarzenie zgodnie z procedurą interwencji;
 - c) w uzasadnionych przypadkach podejmuje decyzję o przerwaniu spotkania lub ograniczeniu kontaktu między uczestnikami;
 - d) informuje Zarząd Fundacji oraz, gdy jest to właściwe i bezpieczne dla dziecka, jego rodzica lub opiekuna prawnego;
 - e) w przypadkach wymagających interwencji właściwych organów podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku ujawnienia treści mogących stanowić materiał przedstawiający seksualne wykorzystywanie małoletnich zabrania się ich dalszego rozpowszechniania lub samodzielnego kopiowania. Zdarzenie należy niezwłocznie zgłosić osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w celu podjęcia odpowiednich działań, w tym zawiadomienia właściwych organów.
10. Małoletni uczestnicy Programu oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zgłaszać wszelkie sytuacje naruszające zasady bezpieczeństwa w Internecie bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, bez konieczności pośrednictwa mentora.
11. Fundacja zapewnia mentorom i małoletnim uczestnikom dostęp do informacji dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz sposobów reagowania na zagrożenia występujące w środowisku cyfrowym.

§ 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego uczestniczącego w Programie Mentoringowym Fundacja Global Polish Student Society podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz odpowiedniego wsparcia, z uwzględnieniem charakteru zdarzenia i indywidualnych potrzeb małoletniego.
2. Za ustalenie i koordynowanie planu wsparcia małoletniego odpowiada osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, tj. Kacper Pabisz, Head of Mentoring w Fundacji, we współpracy z Zarządem Fundacji oraz, w razie potrzeby, upoważnionymi członkami zespołu Legal. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy tej osoby, jej

obowiązki przejmuje osoba wyznaczona zgodnie z procedurą interwencji określoną w § 5.

3. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju i okoliczności zdarzenia, stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego, jego wieku oraz potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych.
4. Plan wsparcia małoletniego może obejmować w szczególności:
 - a) podjęcie działań mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym ograniczenie lub całkowite wyeliminowanie kontaktu z osobą, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia;
 - b) zawieszenie udziału małoletniego w Programie Mentoringowym lub zmianę przypisanego mentora, jeżeli jest to uzasadnione dobrem małoletniego, z uwzględnieniem jego potrzeb i stanowiska;
 - c) zapewnienie małoletniemu możliwości zgłoszenia swoich potrzeb i obaw w bezpiecznych warunkach;
 - d) poinformowanie małoletniego oraz, jeżeli jest to właściwe i bezpieczne, jego rodziców lub opiekunów prawnych o dostępnych formach wsparcia psychologicznego, pedagogicznego lub prawnego;
 - e) skierowanie małoletniego lub jego rodziców lub opiekunów prawnych do właściwych instytucji lub organizacji udzielających specjalistycznej pomocy;
 - f) monitorowanie sytuacji małoletniego w zakresie związanym z jego dalszym uczestnictwem w Programie.
5. W przypadku gdy okoliczności zdarzenia wskazują na potrzebę udzielenia małoletniemu specjalistycznego wsparcia, Fundacja przekazuje informacje o odpowiednich instytucjach i organizacjach pomocowych działających w państwie zamieszkania lub pobytu małoletniego.
6. Fundacja uwzględnia stanowisko małoletniego przy ustalaniu planu wsparcia, stosownie do jego wieku i stopnia dojrzałości, zapewniając poszanowanie jego godności, prywatności oraz prawa do wyrażania własnych potrzeb i obaw.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego są informowani o planowanych działaniach wspierających, chyba że ich poinformowanie mogłoby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie lub zagrożenie bezpieczeństwa. W takich przypadkach Fundacja postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w § 5.
8. Ze względu na edukacyjny charakter Programu Mentoringowego oraz jego realizację w formie online Fundacja nie zastępuje właściwych instytucji odpowiedzialnych za zapewnienie specjalistycznej pomocy psychologicznej, medycznej lub prawnej. Działania Fundacji koncentrują się na zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników Programu oraz ułatwieniu dostępu do odpowiednich form wsparcia.
9. Plan wsparcia małoletniego podlega udokumentowaniu i jest przechowywany zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych oraz dokumentowania incydentów określonymi w niniejszych Standardach. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
10. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich monitoruje realizację przyjętego planu wsparcia i w razie potrzeby dokonuje jego aktualizacji, uwzględniając zmiany sytuacji małoletniego oraz jego dalsze potrzeby.

§ 10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Fundacja Global Polish Student Society prowadzi wewnętrzny rejestr zgłoszonych lub ujawnionych incydentów i zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletnich uczestniczących w Programie Mentoringowym.
2. Za prowadzenie i aktualizację rejestru odpowiada osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, tj. Kacper Pabisz, Head of Mentoring w Fundacji, we współpracy z Zarządem Fundacji oraz, w razie potrzeby, upoważnionymi członkami zespołu Legal.
3. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega udokumentowaniu poprzez sporządzenie karty interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów.
4. Karta interwencji zawiera w szczególności:
 - a) datę otrzymania zgłoszenia lub ujawnienia zdarzenia;
 - b) dane umożliwiające identyfikację małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie;
 - c) opis zgłoszonego zdarzenia lub okoliczności wskazujących na podejrzenie krzywdzenia;
 - d) informacje o osobie zgłaszającej, jeżeli są dostępne i niezbędne do prowadzenia interwencji;
 - e) opis działań podjętych przez Fundację w związku ze zgłoszeniem;
 - f) informacje o ewentualnym zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych oraz właściwych organów lub instytucji;
 - g) informacje o zastosowanych środkach ochronnych i ustalonym planie wsparcia małoletniego;
 - h) wynik interwencji lub aktualny stan sprawy.
5. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i interwencji, w tym karty interwencji, plany wsparcia małoletnich oraz inne materiały związane ze zdarzeniem, przechowywana jest w sposób zapewniający poufność, integralność i ochronę danych osobowych. W przypadku dokumentacji elektronicznej Fundacja stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, w szczególności ograniczenia dostępu do upoważnionych użytkowników.
6. Dostęp do rejestru i dokumentacji interwencji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Fundacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków. Osoby te zobowiązane są do zachowania poufności uzyskanych informacji.
7. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich lub członka Zarządu Fundacji, dokumentacja interwencji prowadzona jest przez inną, niezaangażowaną w sprawę osobę wyznaczoną zgodnie z procedurą określoną w § 5 niniejszych Standardów. Osobie, której dotyczy zgłoszenie, nie udostępnia się dokumentacji poza przypadkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe zawarte w dokumentacji interwencji przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich, przeprowadzenia interwencji oraz realizacji obowiązków prawnych Fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dokumentacja przechowywana jest przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których została zgromadzona, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ewentualnych obowiązków archiwizacyjnych oraz potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Szczegółowe okresy przechowywania dokumentacji określa Fundacja zgodnie z przyjętymi zasadami retencji danych.

10. Udostępnianie dokumentacji dotyczącej zgłoszonych incydentów podmiotom zewnętrznym dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem lub na innej właściwej podstawie prawnej, w szczególności na potrzeby działań prowadzonych przez uprawnione organy i instytucje.
11. Fundacja zapewnia, aby informacje dotyczące zgłoszonych incydentów były wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z ochroną małoletnich i realizacją odpowiednich procedur interwencyjnych. Dokumentowanie zgłoszenia nie przesądza o potwierdzeniu zarzucanego zachowania.
12. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy z Zarządem Fundacji oraz upoważnionymi członkami zespołu Legal, dokonuje okresowej analizy zgłoszonych incydentów w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń oraz oceny potrzeby wprowadzenia dodatkowych środków ochrony małoletnich.

§ 11. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Fundacja Global Polish Student Society zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku małoletnich uczestniczących w Programie Mentoringowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), oraz zasadami określonymi w Polityce Prywatności Fundacji.
2. Dane osobowe małoletnich uczestników Programu przetwarzane są wyłącznie w określonych, zgodnych z prawem celach związanych z organizacją i realizacją Programu Mentoringowego, zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników oraz wykonywaniem obowiązków prawnych Fundacji.
3. Fundacja ogranicza zakres zbieranych i przetwarzanych danych osobowych do informacji niezbędnych do realizacji celów Programu, w szczególności danych identyfikacyjnych i kontaktowych uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także informacji dotyczących zainteresowań edukacyjnych i preferencji związanych z mentoringiem.
4. Dostęp do danych osobowych małoletnich mają wyłącznie osoby odpowiednio upoważnione przez Fundację, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków. Mentorzy otrzymują jedynie informacje niezbędne do prowadzenia mentoringu z przypisanymi im uczestnikami.
5. Mentorzy oraz inne osoby zaangażowane w realizację Programu zobowiązani są do zachowania poufności danych osobowych i informacji dotyczących małoletnich, uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków. Zabrania się udostępniania tych informacji osobom nieupoważnionym oraz wykorzystywania ich do celów niezwiązanych z Programem.
6. Przechowywanie i przekazywanie danych osobowych małoletnich odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemów i narzędzi zatwierdzonych przez Fundację, z zastosowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa. Mentorzy nie mogą bez odpowiedniego upoważnienia kopiować danych uczestników na prywatne urządzenia, udostępniać ich osobom trzecim ani przechowywać ich poza systemami zatwierdzonymi przez Fundację.
7. Fundacja zapewnia ochronę prywatności małoletnich podczas spotkań mentoringowych online. Zabrania się nagrywania przebiegu spotkań, wykonywania zrzutów ekranu oraz utrwalania wizerunku lub głosu uczestników bez uprzedniego

upoważnienia Fundacji oraz odpowiedniej podstawy prawnej, w tym wymaganych zgód, jeżeli są one niezbędne.

8. Publikowanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, w szczególności w materiałach promocyjnych, na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych Fundacji, wymaga uprzedniego uzyskania odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest ona wymagana na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Fundacja uwzględnia również stanowisko małoletniego, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości.
9. Zgoda na udział małoletniego w Programie Mentoringowym nie jest równoznaczna ze zgodą na publikowanie jego wizerunku. Odmowa wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych nie może stanowić podstawy odmowy uczestnictwa w Programie.
10. Zabrania się mentorom oraz innym osobom zaangażowanym w Program wykorzystywania wizerunku, danych osobowych, prywatnej korespondencji lub informacji dotyczących małoletnich do celów prywatnych, komercyjnych lub innych niezwiązanych z realizacją Programu Mentoringowego.
11. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych małoletniego, w szczególności nieuprawnionego ujawnienia, utraty lub udostępnienia danych, osoba, która powzięła informację o zdarzeniu, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich oraz osoby wyznaczonej przez Fundację do koordynowania spraw związanych z ochroną danych osobowych. Fundacja dokonuje oceny naruszenia i podejmuje odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym realizuje obowiązki zawiadomienia właściwego organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.
12. Dane osobowe małoletnich przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad określonych w Polityce Prywatności Fundacji. Dokumentacja dotycząca zgłoszonych incydentów i interwencji przechowywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszych Standardów.
13. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresów przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, określa Polityka Prywatności Fundacji Global Polish Student Society, dostępna na oficjalnej stronie internetowej Fundacji. Fundacja zapewnia małoletnim uczestnikom Programu oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym dostęp do odpowiednich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem udziału w Programie Mentoringowym. W zakresie nieuregulowanym w ogólnej Polityce Prywatności Fundacja przekazuje uczestnikom dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach Programu.
14. W przypadku korzystania z usług dostawców zewnętrznych, w szczególności platform do prowadzenia spotkań online i narzędzi organizacyjnych, Fundacja zapewnia, aby przetwarzanie i ewentualne przekazywanie danych osobowych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wymogami RODO dotyczącymi powierzania przetwarzania danych oraz ich przekazywania poza Europejski Obszar Gospodarczy, jeżeli ma to zastosowanie.

§ 12. Zasady udostępniania, monitorowania i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Global Polish Student Society stanowią dokument ogólnodostępny dla wszystkich mentorów, koordynatorów, wolontariuszy, małoletnich uczestników Programu Mentoringowego oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Fundacja udostępnia pełną treść niniejszych Standardów na swojej oficjalnej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w lokalu Fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fundacja opracowuje i udostępnia również skróconą wersję Standardów, przeznaczoną dla małoletnich uczestników Programu. Wersja skrócona jest sformułowana w sposób jasny i zrozumiały, dostosowany do wieku i potrzeb uczestników, i zawiera w szczególności:
 - a) podstawowe zasady bezpiecznego uczestnictwa w Programie Mentoringowym;
 - b) informacje o prawach małoletnich uczestników;
 - c) zasady bezpiecznej komunikacji z mentorami;
 - d) informacje dotyczące zachowań niedozwolonych;
 - e) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich oraz informacje o sposobie zgłaszania nieprawidłowości.
4. Przed rozpoczęciem udziału w Programie Mentoringowym małoletni uczestnicy oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni otrzymują informację o obowiązujących Standardach i sposobie zapoznania się z ich treścią, w szczególności poprzez udostępnienie odpowiedniego linku do dokumentu na stronie internetowej Fundacji.
5. Każdy mentor oraz inna osoba zaangażowana w realizację Programu Mentoringowego zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami przed rozpoczęciem wykonywania swoich obowiązków oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia.
6. Za bieżące monitorowanie przestrzegania Standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, tj. Kacper Pabisz, Head of Mentoring w Fundacji, we współpracy z Zarządem Fundacji oraz upoważnionymi członkami zespołu Legal.
7. Fundacja dokonuje oceny obowiązujących Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowania do aktualnych potrzeb i charakteru prowadzonej działalności.
8. Ocena Standardów obejmuje w szczególności analizę:
 - a) skuteczności przyjętych zasad ochrony małoletnich;
 - b) zgłoszonych incydentów i nieprawidłowości oraz sposobu reagowania na nie;
 - c) przestrzegania zasad organizacji spotkań mentoringowych online;
 - d) uwag i propozycji zgłaszanych przez mentorów, koordynatorów, uczestników Programu oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
 - e) zmian w obowiązujących przepisach prawa mogących wpływać na treść Standardów.
9. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów podlegają pisemnemu udokumentowaniu i przekazaniu Zarządowi Fundacji.
10. Niezależnie od okresowej oceny Standardy mogą podlegać wcześniejszej aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa, istotnych zmian w sposobie realizacji Programu Mentoringowego lub ujawnienia okoliczności wskazujących na konieczność wprowadzenia dodatkowych środków ochrony małoletnich.

11. Za przygotowanie propozycji zmian w Standardach odpowiada osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy z upoważnionymi członkami zespołu Legal. Ostateczną decyzję o przyjęciu zmian podejmuje Zarząd Fundacji.
12. Po zatwierdzeniu zmian Fundacja zapewnia niezwłoczne udostępnienie aktualnej wersji Standardów na swojej stronie internetowej oraz poinformowanie mentorów, koordynatorów i innych osób zaangażowanych w Program o wprowadzonych zmianach. O zmianach istotnych dla bezpieczeństwa i zasad uczestnictwa w Programie informowani są również małoletni uczestnicy oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.
13. Fundacja prowadzi dokumentację dotyczącą przeprowadzonych ocen i aktualizacji Standardów, obejmującą w szczególności daty przeglądów, wnioski z przeprowadzonych analiz oraz informacje o zatwierdzonych zmianach.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostają przyjęte na podstawie uchwały Zarządu Fundacji Global Polish Student Society i wchodzi w życie z dniem wskazanym w tej uchwale.
2. Standardy obowiązują wszystkie osoby zaangażowane w organizację i realizację Programu Mentoringowego Fundacji, w szczególności mentorów, koordynatorów, wolontariuszy oraz członków zespołów odpowiedzialnych za nadzór nad Programem, zgodnie z zakresem stosowania określonym w § 1.
3. Zarząd Fundacji odpowiada za zapewnienie wdrożenia niniejszych Standardów oraz stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających ich skuteczne stosowanie.
4. Załączniki przyjęte wraz z niniejszymi Standardami stanowią ich integralną część.
5. Wszelkie zmiany niniejszych Standardów wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji i są wprowadzane zgodnie z procedurą określoną w § 12.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie znajdują właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące ochrony małoletnich, ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności za czyny popełnione na szkodę małoletnich.
7. Żadne z postanowień niniejszych Standardów nie wyłącza ani nie ogranicza obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązku reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego oraz zawiadamiania właściwych organów w przypadkach przewidzianych prawem.

Oświadczenie mentora o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Imię i nazwisko:

Kraj, którego dotyczy mentoring:

Data:

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Global Polish Student Society oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas realizacji Programu Mentoringowego.
2. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o zasadach bezpiecznego kontaktu z małoletnimi uczestnikami Programu, w szczególności o obowiązku utrzymywania profesjonalnych relacji, korzystania wyłącznie z zatwierdzonych kanałów komunikacji oraz zakazie nawiązywania prywatnych kontaktów z małoletnimi poza strukturami Programu.
3. Zobowiązuje się do organizowania spotkań mentoringowych zgodnie z zasadami określonymi przez Fundację, w tym do każdorazowego dodawania właściwego Head of Mentoring do listy osób zaproszonych na spotkanie.
4. Przyjmuję do wiadomości, że właściwy Head of Mentoring, Global Head of Mentoring oraz upoważnieni przedstawiciele zespołu Legal mogą sprawować nadzór nad przebiegiem spotkań mentoringowych zgodnie z obowiązującymi Standardami.
5. Zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich uczestników Programu oraz przestrzegania zasad ochrony ich danych osobowych i wizerunku.
6. Zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń krzywdzenia małoletnich lub naruszenia zasad ich bezpieczeństwa osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, zgodnie z procedurą określoną w Standardach.
7. Potwierdzam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o możliwości kontaktu z osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich, tj. Kacprem Pabiszem, Head of Mentoring w Fundacji, za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com.
8. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich może skutkować zawieszeniem lub zakończeniem współpracy z Fundacją oraz podjęciem innych działań przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszym potwierdzam, że rozumiem zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas całego okresu uczestnictwa w Programie Mentoringowym Fundacji Global Polish Student Society.

Podpis mentora:

Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział małoletniego w Programie Mentoringowym

Dane małoletniego uczestnika Programu:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Dane rodzica lub opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisana/podpisany, jako rodzic lub opiekun prawny wskazanego powyżej małoletniego:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Programie Mentoringowym organizowanym przez Fundację Global Polish Student Society (GPSS), którego celem jest wsparcie uczniów zainteresowanych podjęciem studiów za granicą poprzez kontakt ze studentami lub absolwentami zagranicznych uczelni.
2. Przyjmuję do wiadomości, że mentoring odbywa się w formie spotkań online, w tym spotkań indywidualnych pomiędzy mentorem a małoletnim uczestnikiem, za pośrednictwem platform komunikacyjnych zatwierdzonych przez Fundację.
3. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że przy organizacji każdego spotkania mentoringowego do listy zaproszonych uczestników dodawany jest właściwy Head of Mentoring odpowiedzialny za dany kraj. Przyjmuję do wiadomości, że Head of Mentoring, Global Head of Mentoring oraz upoważnieni członkowie zespołu Legal mogą dołączyć do spotkania w ramach nadzoru nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich, z poszanowaniem prywatności uczestników.
4. Przyjmuję do wiadomości, że komunikacja pomiędzy mentorem a małoletnim uczestnikiem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem kanałów zatwierdzonych przez Fundację, zgodnie z zasadami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich.
5. Potwierdzam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o obowiązujących w Fundacji Standardach Ochrony Małoletnich oraz możliwości zapoznania się z ich pełną treścią na oficjalnej stronie internetowej GPSS.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie nieprawidłowości dotyczące bezpieczeństwa małoletniego podczas realizacji Programu mogą być zgłaszane osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, tj. Kacprowi Pabiszowi, Head of Mentoring w Fundacji, za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com, zgodnie z procedurami określonymi w Standardach.
7. Przyjmuję do wiadomości, że spotkania mentoringowe nie są co do zasady nagrywane, a ich ewentualne utrwalanie wymaga spełnienia odpowiednich warunków prawnych i organizacyjnych określonych przez Fundację.

8. Potwierdzam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie Mentoringowym, określonych w Polityce Prywatności Fundacji oraz odpowiednich informacjach dotyczących Programu.
9. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda na udział dziecka w Programie nie stanowi zgody na publikowanie jego wizerunku w materiałach promocyjnych lub mediach społecznościowych Fundacji.
10. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie zrezygnować z dalszego udziału mojego dziecka w Programie Mentoringowym, informując o tym Fundację za pośrednictwem adresu e-mail: mentoring@globalpolsoc.com.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami oraz wyrażam zgodę na udział wskazanego małoletniego w Programie Mentoringowym GPSS na przedstawionych zasadach.

Miejscowość i data:

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego:

KARTA INTERWENCJI

Numer zgłoszenia:

Data otrzymania zgłoszenia:

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

1. Dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie

Imię i nazwisko:

Kraj, którego dotyczy mentoring:

Imię i nazwisko przypisanego mentora (jeżeli dotyczy):

2. Informacje dotyczące zgłoszenia

Data zdarzenia (jeżeli jest znana):

Osoba zgłaszająca (jeżeli jest znana):

Sposób otrzymania zgłoszenia:

Opis zgłoszonego zdarzenia lub okoliczności wskazujących na podejrzenie krzywdzenia małoletniego:

.....
.....
.....

3. Działania podjęte przez Fundację

Opis podjętych działań interwencyjnych, w tym środków zastosowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu:

.....
.....
.....

Data podjęcia działań:

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie interwencji:

4. Kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi

Czy rodzice lub opiekunowie prawni zostali poinformowani o zdarzeniu?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Data i sposób kontaktu (jeżeli dotyczy):

W przypadku braku poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych – uzasadnienie, jeżeli jest niezbędne do dokumentowania interwencji:

.....

5. Zawiadomienie właściwych organów lub instytucji

Czy zgłoszenie wymagało zawiadomienia właściwych organów lub instytucji?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ W trakcie ustalania

Jeżeli tak, należy wskazać:

Nazwa organu lub instytucji:

Data zawiadomienia:

Osoba odpowiedzialna za dokonanie zawiadomienia:

Numer sprawy lub inne oznaczenie (jeżeli nadano):

6. Plan wsparcia małoletniego

Czy został opracowany plan wsparcia małoletniego zgodnie z § 9 Standardów Ochrony Małoletnich?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ W trakcie przygotowania

Opis podjętych lub planowanych działań wspierających:

.....
.....

7. Wynik interwencji i dalsze działania

Aktualny status sprawy:

- ☐ Interwencja w toku
- ☐ Interwencja zakończona
- ☐ Sprawa przekazana właściwym organom lub instytucjom

Opis wyniku interwencji lub aktualnego stanu sprawy:

.....
.....

Planowane dalsze działania (jeżeli dotyczy):

.....
.....

8. Dokumentacja dodatkowa

Informacje o dokumentach lub materiałach związanych ze zgłoszeniem, przechowywanych w zabezpieczonej dokumentacji Fundacji:

.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna za dokumentowanie interwencji

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Data sporządzenia karty:

Podpis:

Informacja o poufności

Niniejsza karta stanowi dokument wewnętrzny Fundacji Global Polish Student Society. Zawarte w niej informacje podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadami określonymi w § 10 Standardów Ochrony Małoletnich.

Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby odpowiednio upoważnione. Dokumentowanie podejrzenia krzywdzenia nie oznacza potwierdzenia, że doszło do naruszenia.

Kartę należy aktualizować w miarę podejmowania kolejnych działań, z zachowaniem historii istotnych ustaleń i decyzji.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

Niniejszy formularz służy do zgłaszania wszelkich sytuacji mogących stanowić naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich lub zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich uczestników Programu Mentoringowego Fundacji Global Polish Student Society (GPSS).

Zgłoszenia mogą dokonać małoletni uczestnicy Programu, ich rodzice lub opiekunowie prawni, mentorzy oraz inne osoby posiadające informacje o możliwym naruszeniu.

Zgłoszenia należy kierować do:

Kacper Pabisz – Head of Mentoring, osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w Fundacji GPSS

Adres e-mail: mentoring@globalpolsoc.com

W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy wskazanej powyżej osoby, należy skierować je bezpośrednio do Zarządu Fundacji, zgodnie z § 5 Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Dane osoby zgłaszającej (opcjonalne)

Imię i nazwisko:

Adres e-mail do kontaktu:

Status osoby zgłaszającej:

- Małoletni uczestnik Programu (mentee)
- Rodzic lub opiekun prawny
- Mentor
- Koordynator lub członek zespołu GPSS
- Inna osoba

Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Brak tych danych nie stanowi przeszkody do rozpatrzenia zgłoszenia, jednak może ograniczyć możliwość uzyskania dodatkowych informacji lub przekazania odpowiedzi.

2. Informacje dotyczące zgłoszenia

Data zdarzenia (jeżeli jest znana):

Kraj, którego dotyczy mentoring (jeżeli dotyczy):

Osoby, których dotyczy zgłoszenie (jeżeli są znane):

.....

Opis zdarzenia lub sytuacji budzącej niepokój:

Prosimy o opisanie sytuacji własnymi słowami, w zakresie, w jakim jest to możliwe. Nie jest wymagane przedstawienie dowodów ani szczegółowe opisywanie zdarzeń wywołujących dyskomfort.

.....

.....

.....

.....

3. Rodzaj zgłaszanego naruszenia

Zgłoszenie dotyczy (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź):

- Niewłaściwego zachowania mentora lub innej osoby zaangażowanej w Program
- Nawiązywania nieuprawnionego kontaktu prywatnego z małoletnim
- Przemocy psychicznej, nękania, zastraszania lub dyskryminacji
- Naruszenia prywatności lub ochrony danych osobowych
- Cyberprzemocy lub udostępniania nieodpowiednich treści
- Zachowania o charakterze seksualnym lub przekraczania granic małoletniego
- Innego zachowania mogącego zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletniego

4. Informacje dotyczące bezpieczeństwa małoletniego

Czy według wiedzy osoby zgłaszającej małoletni znajduje się obecnie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

Czy w związku ze zdarzeniem zostały już podjęte jakiekolwiek działania (np. poinformowano rodzica, przerwano spotkanie, skontaktowano się z odpowiednimi służbami)?

.....

.....

5. Dodatkowe informacje (opcjonalne)

Inne informacje, które osoba zgłaszająca uznaje za istotne:

.....

.....

6. Data zgłoszenia

Data:

Imię i nazwisko lub podpis osoby zgłaszającej (opcjonalnie):

.....

Informacje dotyczące zgłoszenia

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa małoletniego jest rozpatrywane zgodnie z procedurą interwencji określoną w § 5 Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji GPSS.
2. Zgłoszenie nie wymaga udowodnienia, że doszło do naruszenia. Wystarczające jest przekazanie informacji o sytuacji budzącej uzasadniony niepokój.
3. Informacje przekazane w formularzu są traktowane jako poufne i udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym lub właściwym organom, jeżeli jest to konieczne.
4. Małoletni uczestnik Programu nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu zgłoszenia podejrzenia naruszenia Standardów.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi, dzwoniąc pod numer 112 w Polsce lub właściwy numer alarmowy w państwie pobytu. Złożenie niniejszego formularza nie zastępuje wezwania pomocy.
6. W przypadku zgłoszenia dotyczącego treści przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich nie należy przysyłać ani kopiować takich materiałów. Należy przekazać informację o zdarzeniu w celu podjęcia odpowiednich działań przez upoważnione osoby lub właściwe organy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - WERSJA SKRÓCONA DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU MENTORINGOWEGO

1. Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze

Fundacja Global Polish Student Society (GPSS) organizuje Program Mentoringowy, w ramach którego polscy studenci i absolwenci zagranicznych uczelni wspierają uczniów szkół średnich zainteresowanych podjęciem studiów za granicą.

Chcemy, aby każdy uczestnik Programu czuł się bezpiecznie, komfortowo i był traktowany z szacunkiem. Dlatego wprowadziliśmy zasady, których muszą przestrzegać wszyscy mentorzy, koordynatorzy oraz inne osoby zaangażowane w Program.

2. Masz prawo do:

- bycia traktowanym z szacunkiem, niezależnie od swoich poglądów, pochodzenia, płci, wyznania lub innych cech osobistych;
- uczestniczenia w spotkaniach mentoringowych w bezpiecznej i przyjaznej atmosferze;
- wyrażania własnych opinii, potrzeb i wątpliwości;
- odmowy odpowiedzi na pytania, które naruszają Twoją prywatność lub wywołują dyskomfort;
- zakończenia spotkania, jeżeli czujesz się niekomfortowo lub niebezpiecznie;
- zgłoszenia każdego zachowania, które budzi Twój niepokój, bez obawy o negatywne konsekwencje;
- uzyskania informacji o tym, do kogo możesz zwrócić się o pomoc.

3. Jak powinny wyglądać spotkania z mentorem?

1. Spotkania mentoringowe odbywają się online, za pośrednictwem platform zatwierdzonych przez GPSS.
2. Mentor może kontaktować się z Tobą wyłącznie w sprawach związanych z Programem Mentoringowym.
3. Mentor nie powinien kontaktować się z Tobą za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych lub innych kanałów niezatwierdzonych przez GPSS.
4. Każde spotkanie mentoringowe jest wcześniej planowane. Do zaproszenia dodawany jest również Head of Mentoring odpowiedzialny za dany kraj, który może dołączyć do spotkania w celu nadzoru nad jego przebiegiem.
5. Global Head of Mentoring oraz upoważnieni członkowie zespołu Legal również mogą dołączyć do spotkania na zasadach określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
6. Mentor nie może proponować Ci prywatnych spotkań ani zachęcać do utrzymywania kontaktu poza oficjalnym Programem Mentoringowym.
7. Spotkania nie mogą być nagrywane ani fotografowane bez odpowiedniego upoważnienia i spełnienia wymaganych warunków prawnych.

4. Jakie zachowania są niedozwolone?

Podczas uczestnictwa w Programie Mentoringowym nikt nie ma prawa:

- obrażać Cię, poniżać, zastraszać ani dyskryminować;
- wywierać na Ciebie presji lub zmuszać Cię do ujawniania prywatnych informacji;
- przysyłać Ci treści o charakterze seksualnym, przemocowym lub innych nieodpowiednich materiałów;
- prosić Cię o przysyłanie prywatnych lub intymnych zdjęć i nagrań;
- nawiązywać z Tobą relacji romantycznych lub seksualnych w ramach relacji mentoringowej;
- rozpowszechniać Twoich danych osobowych, zdjęć, nagrań lub prywatnych wiadomości bez odpowiedniego uprawnienia;
- namawiać Cię do ukrywania przed GPSS zachowań naruszających zasady bezpieczeństwa.

Powyższe zasady obowiązują również w kontaktach między uczestnikami Programu, w szczególności podczas spotkań grupowych i korzystania ze wspólnych kanałów komunikacji.

5. Co zrobić, jeśli coś Cię zaniepokoi?

Jeżeli podczas spotkania mentoringowego lub w związku z uczestnictwem w Programie wydarzy się coś, co wywoła u Ciebie dyskomfort, poczucie zagrożenia lub niepokój:

1. Możesz przerwać spotkanie lub zakończyć rozmowę.
2. Nie musisz odpowiadać na pytania ani wykonywać poleceń, które naruszają Twoje granice.
3. Możesz poinformować rodzica, opiekuna prawnego lub inną zaufaną osobę.
4. Możesz zgłosić sytuację bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w GPSS.

Nie musisz mieć dowodów ani pewności, że doszło do naruszenia zasad. Wystarczy, że coś budzi Twój niepokój.

6. Do kogo możesz zgłosić problem?

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w GPSS:

Kacper Pabisz

Head of Mentoring, Fundacja Global Polish Student Society

Adres e-mail: mentoring@globalpolsoc.com

Możesz skontaktować się z nim bezpośrednio, bez konieczności wcześniejszego informowania swojego mentora.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, możesz skierować je bezpośrednio do Zarządu Fundacji.

GPSS traktuje zgłoszenia poważnie i podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom. Informacje o zgłoszeniu są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać, aby odpowiednio zareagować lub wykonać obowiązki prawne.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie skontaktować się ze służbami ratunkowymi, dzwoniąc pod numer 112 w Polsce lub właściwy numer alarmowy w państwie pobytu.

7. Pamiętaj!

Twoje bezpieczeństwo i komfort są ważniejsze niż kontynuowanie spotkania mentoringowego.

Masz prawo zadawać pytania, wyznaczać własne granice i zgłaszać sytuacje, które budzą Twój niepokój.

Nigdy nie musisz pozostawać w sytuacji, w której nie czujesz się bezpiecznie.

Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji Global Polish Student Society jest dostępna na oficjalnej stronie internetowej Fundacji.